ONEM /DP-NK/226/2024

Institut Jane Goodall
DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE CONGO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

OFFRE D'EMPLOI N°001/JGI-DRC/2024

Poste : Project Manager

Walikale, Province du Nord Kivu, République Démocratique du Congo

The Jane Goodall Institute

Fondé en 1977, the Jane Goodall Institute (JGI) est une organisation internationale non gouvernementale qui poursuit les travaux pionniers du Dr. Goodall sur l'écologie et le comportement des chimpanzés. En protégeant les chimpanzés et en incitant les populations à conserver le monde naturel que nous partageons, nous améliorons la vie des personnes, des animaux et l'environnement. JGI est une Organisation internationale de conservation qui a la mission d'inspirer et d'habiliter les gens à prendre des mesures éclairées et compatissantes pour faire de ce monde un meilleur endroit pour les humains, les animaux et l'environnement. Tout est connecté, tout le monde peut faire la différence.
Depuis 2005, The Jane Goodall Institute travaille en République Démocratique du Congo (JGI-RDC) avec le soutien de plusieurs bailleurs de fonds, de gouvernements, et de fondations privées. Actuellement, JGI coordonne le consortium Ushiriki (« union » en ki-swahili), un projet multipartite qui met en œuvre le plan d'action de l'UICN pour les gorilles de Grauer et les chimpanzés de l'Est de la RDC, en partenariat avec plus de 20 partenaires locaux et internationaux actifs dans un paysage de 268 000 km² réparti sur cinq provinces dont le Nord et Sud Kivu, Tanganyika, Maniema, et Tshopo avec des actions de plaidoyer, de coordination et contact avec les institutions étatiques et les bailleurs de fonds stratégiques.

Le projet : « Création, extension et gestion des aires protégées dans le bassin du Congo » voudra contribuer à la création et extension des aires protégées et au renforcement des activités qui améliorent l'efficacité de la gestion et garantissent la durabilité et l'intégrité à long terme des aires protégées nouvellement créées ou existantes. Il sera mis en œuvre dans les provinces du Sud et Nord Kivu et au Tanganyika en RDC et en République du Congo, par un Consortium de JGI RDC et JGI République du Congo avec un éventuel financement de Bezos Earth Fund pour une durée de 36 mois.

Déscription Générale du Poste

Le Project Manager dirigera et gérera le projet de JGI « Création, extension et gestion des aires protégées dans le bassin du Congo » sous un éventuel de « Bezos Earth Fund » dans les provinces du Nord et Sud Kivu et Tanganyika. Le titulaire du poste assurera une supervision efficace de la gestion de la mise en oeuvre, des plans du projet dans ses zones d'intervention par le biais d'activités dirigées directement par JGI et par ses partenaires locaux.
Le titulaire du poste mettra fermement en place des systèmes de finances, de ressources humaines et d'opérations sur le terrain et assurera une représentation efficace de JGI auprès des autorités locales, des organisations membres de la société civile, ainsi que dans d'autres forums locaux. Les tâches et responsabilités de ce poste seront exécutées efficacement et incluent le respect des politiques et procédures de JGI en vigueur en République Démocratique du Congo.

Responsabilités clés liées au poste

Sur le plan Gestion du projet :

- Gérer le projet BEZOS dans la zone d'intervention, établir des plans annuels/ trimestriels/ mensuels de mise en oeuvre des activités du projet, évaluer les progrès de la mise en oeuvre des activités par rapport aux plans mensuels/trimestriels/annuels sur une base hebdomadaire/mensuelle, et documenter les progrès et prendre des mesures correctives selon les besoins ;
- Gérer la mise en oeuvre des activités opérationnelles du projet, en utilisant efficacement l'assistance des techniques sectoriels et du personnel de soutien opérationnel, et en assurant la cohérence avec la stratégie de JGI en RDC ;
- Veiller à ce que les rapports soient livrés conformément aux exigences contractuelles de JGI et des donateurs dans les délais et le budget convenus ;
- Utiliser efficacement les services de support (journaux, administration, ressources humaines, finances) pour entreprendre des activités clés et travailler aux côtés du Directeur des programmes pour garantir que toutes les activités du projet se déroulent dans la norme pendant leur mise en œuvre ;
- Suivre les dépenses budgétaires et soutenir la préparation des rapports financiers ;
- Aider à rédiger/élaborer des documents conceptuels et des propositions avec le personnel, le Directeur des programmes, sur demande ;
- Veiller à ce que l'apprentissage du projet BEZOS soit intégré au cycle du programme et partagé avec le Directeur des programmes et l'équipe de mise en œuvre ;
- Veiller à ce que la recherche, l'apprentissage et la gestion adaptative soient appliqués comme principes clés tout au long de la mise en œuvre des activités du projet ;
- Prendre l'initiative de documenter les leçons apprises, les meilleures pratiques et les études de cas pour façonner les stratégies et les approches de programme national et contribuer à un apprentissage sectoriel plus large ;
- Identifier rapidement les problèmes/défis de mise en œuvre et développer de manière proactive des stratégies et des solutions d'atténuation de manière indépendante ;
- Collaborer, développer des réseaux de travail et des plateformes de coordination avec les autorités locales, les partenaires locaux et d'autres organisations travaillant sur la conservation et la protection de l'environnement au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika ainsi que dans l'Est de la RDC pour garantir que les synergies entre le projet et les autres interventions de conservation soient maximisées ;
- Assurer le respect de la planification de la mise en œuvre (cadre logique, chronogramme, délais, obligations de résultats, etc.) ;
- Appuyer le technicien MEAL dans la préparation des outils de suivi pour le projet ;
- Contribuer dans la mise en place des outils de collecte, de traitement et des partage des données, d'informations sur le terrain ;
- Appuyer la rédaction des versions finales des rapports narratifs prévus par le projet et les rapports internes de l'organisation ;

Sur le plan gestion du personnel et développement :

- Assurer, avec le soutien de l'équipe RH en mettant en oeuvre des actions spécifiques pour gérer et motiver le personnel du projet conformément aux normes et procédures de JGI ;

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE

- Gérer, encadrer et motiver les supervisés directs pour qu'ils puissent assumer efficacement leurs rôles et responsabilités ;
- Veiller à ce que le personnel du projet ait des objectifs clairement définis, comprenne ses responsabilités et reçoive des commentaires significatifs sur ses performances ;
- Assurer le respect des systèmes de gestion des performances et des évaluations ;
- Documenter les performances qui sont moins que satisfaisantes, avec des améliorations de performances/des plans de travail appropriés ;
- Intégrer des stratégies de développement du personnel dans le processus de constitution d'équipe et garantir que le personnel est capable d'accomplir les tâches attendues ;
- Motiver l'équipe du projet à atteindre efficacement les objectifs grâce à une communication solide, des incitations à la consolidation d'équipe et une réactivité
- Faire preuve de leadership en ce qui concerne les politiques et pratiques de JGI en matière de code de conduite, de sécurité, d'égalité de sexe et d'autres politiques et procédures pertinentes ;
- Veiller à ce que la sécurité et bien-être du personnel déployé sur terrain répondent aux normes minimales de JGI ;
- Accomplir toute autre tâche additionnelle demandée par le Directeur des programmes liée à la gestion de projet.

Expérience et qualifications requises

- Diplôme supérieur en gestion de l'environnement et des ressources naturelles, en conservation de la biodiversité, en développement international ou dans un domaine connexe ;
- Cinq (5) à huit (8) ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de projets et programmes de biodiversité et de conservation, d'environnement et de gestion des ressources naturelles dans des contextes de développement ;
- Expérience de travail à l'Est de la République Démocratique du Congo et/ou en dans des ONG Internationales ;
- Capacité avérée à s'engager efficacement et de manière indépendante avec des homologues du gouvernement national et local et des organisations de la société civile ;
- Solides compétences en matière de relations interpersonnelles, de supervision et de communication écrite/orale ;
- Connaissance du cycle de projet, du monde de conservation et protection de l'environnement et des droits de femmes ;
- Expérience avérée de la gestion du personnel, des communications et des finances dans le cadre d'opérations terrains ;
- Aptitude avérée à constituer et à superviser efficacement une équipe diversifiée d'employés, avec au moins cinq ans d'expérience dans la supervision d'une équipe terrain ;
- Solides compétences en communication orale et écrite en français, démontrant une capacité à communiquer avec divers publics, y compris les parties prenantes, les partenaires et les membres de consortium ;
- Autonome, honnête, hautement responsable et ponctuel ;
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et au sein d'une équipe ;
- Flexibilité, adaptabilité, sensibilité culturelle ;
- Précédente expérience dans le domaine de la protection de l'environnement et la conservation de la nature ;



Environnement de travail

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée avec un renouvellement potentiel basé sur les performances du candidat et la disponibilité des fonds.

Le poste sera basé à **Walikale** dans la province du **Nord Kivu avec de multiples deplacements vers les parcs nationaux, les CFCL et autres sortes d'aires protégées au Nord, Sud Kivu et Tanganyika.**

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement. Les entretiens auront lieu de manière continue pour les candidats qui auront satisfait au test écrit et le poste sera clos dès qu'il sera pourvu, merci de votre compréhension.

JGI interdit la discrimination et le harcèlement sous toutes leurs formes et offre des opportunités d'emploi égales aux employés et aux candidats sans tenir compte de leur race, leur couleur, leur religion, leur sexe, leur âge, leur origine nationale, leur statut d'handicapé, leur orientation sexuelle, leur statut de vétéran protégé ou de toute autre caractéristique protégée par la loi congolaise ou internationale.

Application

Les candidats ayant le profil recherché sont invités à soumettre leurs candidatures en utilisant l'adresse e-mail suivant : jgidrc@janegoodall.org Copiez : rkakozi@janegoodall.org
Les candidats n'ayons pas accès à internet sont priés de déposer leurs candidatures au **bureau de JGI à Lubutu**, sur avenue Avenue Résidentielle, Quartier Kalibatete, Bloc Administratif, Commune Rural de Lubutu, Maniema. **A Walikale**, au bureau central de la Zone de Santé de Walikale auprès du secrétariat.

Les candidatures doivent inclure seulement :

- Curriculum Vitae complet (en Français ou anglais) ;
- Lettre de motivation décrivant comment vos expériences et votre expertise répondent aux qualifications de ce poste (en Français ou anglais).
- Carte ONEM pour les sans emploi.

La date limite de soumission des candidatures est fixée au **26 février 2024 à 17h de Goma**/Est de la République Démocratique du Congo.

Fait à Goma, le 05 février 2024
La Direction.

Institut Jane Goodall
DEMOCRATIC REPUBLIC OF CONGO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU